



**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NOMENCLATURA**

Cartagena de Indias. Día _____ Mes _____ Año _____

Señores

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL.

Ciudad.

Nombre completo del solicitante: _____

Edad: _____ Genero: **M** **F** Persona Natural Jurídica Nivel educativo
Primaria Secundaria Técnica Tecnóloga Profesional Post

Número de referencia catastral: _____

Matricula inmobiliaria: _____

Barrio _____ Dirección del predio: _____

Teléfono: _____ Correo/Email: _____

Motivo de la solicitud: Subsidios: Servicios públicos: Trámites financieros:

Declaración-legalización de un predio: Trámite Educación: Corrección

Otro: _____

ANEXO

- Copia original de la Carta Catastral debidamente sellada, expedida por **GO CATRASTAL**, y en ella indicar o resaltar el predio a certificar (Marcar con una "X") indicando o resaltando el predio a estudiar, solo en caso de que el predio no sea localizado geográficamente en el Sistema de Información Geográfica de la Secretaría de Planeación Distrital. Los canales de atención de GO CATRASTAL son a través de la página web www.gocatrastal.catastrobogota.gov.co o por el correo electrónico cuentenoscartagena@catastrobogota.gov.co
- Toda documentación anterior debe ser enviada a la oficina de archivo y correspondencia de la Alcaldía Plaza de la Aduana primer piso y/o a las oficinas de la Alcaldía De Cartagena que se ubican en el edificio Antiguas Empresas Públicas en la plazoleta Benkos Biojó con los todos documentos anexos o a través del canal virtual <https://sigob.cartagena.gov.co/pqrsd/>

Firma y cedula del solicitante

Diligencie el Formato con letra clara y legible, la información errónea, incompleta o poco clara genera la devolución de la petición para el reinicio del trámite.